

記 載 例

様式第1号(第3条第2項関係)

		受 付	第	号
公 文 書 公 開 請 求 書				
年 月 日				
(あて先)実施機関		請求年月日を記入してください。		
請 求 者	住所(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地) (〒○○○-○○○○)			
	ご住所を記入してください。			
	氏名(法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名) 氏名を記入してください(法人の場合は名称と代表者氏名)			
	連絡先(法人その他の団体にあつては、担当者の氏名及び連絡先) 氏名 法人等の場合は担当者氏名と連絡先を記入してください。 個人の場合で上記氏名記載の方の場合は、電話番号だけ 記入してください。			
	電話 (○○○)○○○ — ○○○○			
大津町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。				
公開を請求する 公文書の名称又は 内 容	公開を請求する公文書の名称、または請求する 公文書の内容を記入してください。			
希 望 す る 公 開 の 方 法	1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付 〔(1) 窓口における交付 (2) 郵送による交付〕 ご希望の公開方法に○をつけてください。			
担 当 課 等	電話() 内線()			
処 理 状 況	1 公開 2 一部公開 3 非公開 4 期間延長			

(注) 太線内のみ各欄に必要事項を記入し、該当する番号を○で囲んでください。