

①

様式第8号(第9条関係)

※赤の太枠で囲まれた箇所は必ず記入してください。

〇〇年度 大津町地域づくり活動支援事業補助金実績報告書

〇〇年〇〇月〇〇日

大津町長 家入 勲 様

申請者 行政区又は団体名	〇〇区	
代表者住所	大津町大津〇〇〇	
代表者	〇〇 〇〇	印
連絡先(TEL)	〇〇〇-〇〇〇〇	

※申請者が「行政区」以外の場合は記入してください。

(「行政区」以外の申請の場合は記入)
行政区名
行政区嘱託員名

印

大津町地域づくり活動支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業内容 〇〇〇に関する活動

(1)~(5)の資料を添えて提出してください。

2 添付書類

- (1) 事業実績書及び事業実施後の感想(別記様式第9号)
- (2) 収支決算書(別記様式第10号)
- (3) 領収書又はその写し等で、明細が確認できるもの(A4用紙に貼り付け添付)
- (4) 写真(活動項目ごとに事業内容及び物品の品目等が判明できるもの)
- (5) その他必要と認められる書類(活動内容が分かる資料など)

申請内容について地区担当職員に確認してもらってください。

【地区担当職員確認欄】

_____ 印

_____ 印

_____ 印

②

※補助対象となる経費は、事業の実施に直接必要な経費とします。内容によっては補助対象とならない経費もありますので、別資料にてよく確認をされたうえで計上してください。

様式第9号(第9条関係)

補助事業にかかった経費の金額は1円単位まで正確に計上し、記入してください。

事業実績書及び事業実施後の感想

補助事業対象経費実績（実績の明細を事業ごとに記入してください。）

(単位：円)

事業内容	積算(内容、単価、数量など)	金額
(1) 生活環境の整備、美観の維持に関する活動	(例)	(例)
	・竹ぼうき、軍手、カマなど	6,011
	・お茶代	2,020
	・仮払機1台購入費用	36,040
	・燃料購入費用	4,002
小計		48,073
(4) 健康・福祉の充実に関する活動	(例)	(例)
	・材料代	6,003
	・事務用品他	524
	・公民館使用料	1,480
小計		8,007
(5) 地域の祭り、伝統文化の保存・継承に関する活動	(例)	(例)
	・おみこしの修理・補修費用	0
	・祭の広報費用(チラシポスター)	1,080
	・はっぴのクリーニング代	8,041
	・音響機器借り上げ料	36,010
	・事務用品他	3,120
小計		48,251
合計		104,331

※ 経費の支出内容が確認できる資料を添付してください。

事業効果や改善点などについて

事業概要及び 事業実施期日	<p>(例)</p> <p>〇〇年〇月〇日 (〇) 美化活動 (公民館外回り、道路の除草作業)</p> <p>〇〇年〇月〇日 (〇) 地区夏祭り開催 (初めての企画として盆踊りに取り組んだ)</p> <p>〇〇年〇月〇日 (〇) 地区ふれあい交流会</p>
------------------	--

事業実施後の感想

1 事業目的の達成度と事業効果について(※ 該当する番号に〇印を付けてください。)
(1 期待どおり 2 概ね期待どおり 3 期待したとおりでなかった)

※ その理由と問題点・課題など

できるだけ具体的に記入してください。

(例) 地区夏祭への参加者数は例年よりも多く、とてもにぎわいました。

子どもから高齢者と幅広く、住民同士の交流も深まり、目標達成に近づけたと感じています。いくつか初めての取り組みがあり準備が大変でしたが、実行委員会と地区住民の協力のかいあって無事成功させることができました。

2 事業を実施して気づいた点など

(例) 新しい企画の準備から本番まで、地区住民全体で協力して取り組もうと思っていたのですが、最初はなかなか人が集まらず苦勞しました。呼びかけや宣伝が弱かったのではというこえもあがっていたので、次回はそのあたりにも力を入れたいと思っています。実行委員会の役員の多くが高齢化し負担が大きくなりつつあるため、こういった行事を定期的で開催し、若い世代の役員も増やしていく必要があると感じました。

3 その他、町の地域づくりの施策についてのご意見など、自由に記入してください。

(何かありましたら、ご自由に記入してください。空欄でもかまいません。)

4

様式第 10 号(第 9 条関係)

(例)

収支決算書

収入の部

(単位：円)

区分	本年度 予算額	本年度 決算額	比較		備考
			増	減	
町補助金	79,000	60,000		19,000	
行政区等負担金	64,000	44,331		19,669	
計	143,000	104,331		38,669	

補助事業にかかった経費の金額（決算額）は
1円単位まで正確に記入してください。

支出の部

(単位：円)

事業内容	本年度 予算額	本年度 決算額	比較		備考
			増	減	
(1) 生活環境の整備、美観の 維持に関する活動	48,000	48,073	73		
(4) 健康・福祉の充実 に関する活動	8,000	8,007	7		
(5) 地域の祭り、伝統 文化の保存・継承 に関する活動	87,000	48,251		38,749	
計	143,000	104,331		38,669	

5

様式第11号(第10条関係)

※赤の太枠で囲まれた箇所は必ず記入してください。

〇〇年度 大津町地域づくり活動支援事業補助金請求書

〇〇年〇〇月〇〇日

大津町長 家入 勲 様

申請者 行政区又は団体名	〇〇区
代表者住所	大津町大津〇〇〇
代表者	〇〇 〇〇 (印)
連絡先(TEL)	〇〇〇—〇〇〇〇

〇〇年〇〇月〇〇日付け、大総第〇〇〇号〇〇で補助金交付決定のあつた 〇〇年度大津町地域づくり活動支援事業補助金を下記のとおり請求します。

記

補助金請求額 金 60,000 円

[振込口座希望金融機関]

金融機関	〇〇 銀行・農協・信用組合・信用金庫		
	〇〇 支店・支所・本店		
口座の種類	普通・当座	口座番号	〇〇〇〇〇〇
フリガナ	マルマルクチイキヅクリ ●●●● ●●●●		
口座名義人	〇〇区地域づくり 〇〇 〇〇		

※記入内容に漏れや間違いがないかどうか再確認をお願いします。

それぞれの項目ごとに、該当するところを○(マル)で囲んで記入してください。

6

領収書またはその写し等で、明細が確認できるものをA4用紙に貼り付けて添付してください。
※補助対象となる経費は、事業の実施に直接必要な経費とします。内容によっては補助対象とならない経費もありますので、別資料にてよく確認をされたうえで計上してください。

※添付書類（3）の例

領収証 20XX年00月00日

〇〇区様 〇〇〇代として
¥1,500-

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

印

領収証 〇〇区様

¥10,000-
〇〇〇〇代として

〇〇年〇月〇日 上記正に領収いたしました

印

スーパーいもいも

領収書
20XX年00月00日

01 XXXX	200
23 XXXX	1200
67 XXXX	300
19 XXXX	300
-----	-----
合計	¥2,000-

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

◆地域づくりストア◆

領収証
20XX年00月00日

〇〇区様

¥600-

但し コピー代として

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

7

写真(活動項目ごとに事業内容及び物品の品目等が判明できるもの)をA4用紙に貼り付けるか、または印刷、コピーをお願いします。できればこういった写真なのかの補足説明も記入してください。

※添付書類(4)の例

緑化・美化作業

〇〇年〇月〇日開催



〇〇区夏祭

〇〇年〇月〇日開催



ふれあい交流会

〇〇年〇月〇日開催

