

様式第 6 号(第 9 条関係)

年度 大津町まちづくり担い手育成事業補助金精算払請求書

年 月 日

大津町長 様

申請者 申請者住所
申請者氏名 印
連絡先(TEL) ー

(団体等の場合)
団体等住所
団体等名
代表者氏名 印
連絡先(TEL) ー

年 月 日付け、 第 号 で補助金交付確定の通知があつた
年度大津町まちづくり担い手育成事業補助金を下記のとおり請求します。

記

補助金請求額 金 円

[振込口座希望金融機関]

金融機関	銀行・農協・信用組合・信用金庫		
	支店・支所・本店		
口座の種類	普通・当座	口座番号 または 記号 ー 番号	
フリガナ			
口座名義人			

様式第 7 号(第 9 条関係)

年度 大津町まちづくり担い手育成事業補助金実績報告書

年 月 日

大津町長 様

申請者	申請者住所		
	申請者氏名		印
	連絡先(TEL)	—	

(団体等の場合)			
	団体等住所		
	団体等名		
	代表者氏名		印
	連絡先(TEL)	—	

大津町まちづくり担い手育成事業補助金交付要綱第 9 条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業内容

2 添付書類

- (1) 事業実績報告書及び事業実施後の感想(別記様式第 7 号)
- (2) 収支決算書(別記様式第 8 号)
- (3) 領収書又はその写し等で、明細が確認できるもの(A 4 用紙に貼り付け添付)
- (4) 写真(事業内容等が確認できるもの 4 ～ 5 枚程度)
- (5) その他必要と認められる書類

様式第 7 号(第 9 条関係)

事業実績報告書及び事業実施後の感想

補助事業対象経費実績（実績の明細を事業ごとに記入してください。）

(単位：円)

事業内容	積算(内容、単価、数量など)	金額
小計		
小計		
小計		
合 計		

※ 経費の支出内容が確認できる資料を添付してください。

事業効果や改善点などについて

事業概要及び 事業実施期日	
事業実施後の感想	
1 事業目的の達成度と事業効果について (※該当する番号に○印を付けてください。) (1) 期待どおり (2) 概ね期待どおり (3) 期待したとおりでなかった ※ その理由と問題点・課題など 	
2 事業を実施して気づいた点など 	
3 その他、町のまちづくりの施策についてのご意見など、自由に記入してください。 	

様式第 8 号(第 9 条関係)

収支決算書

収入の部

(単位：円)

区分	本年度 予算額	本年度 決算額	比較		備考
			増	減	
町補助金					
自主財源・その他					
計					

支出の部

(単位：円)

事業内容	本年度 予算額	本年度 決算額	比較		備考
			増	減	
計					

様式第 9 号(第 9 条関係)

事 業 報 告	
事業内容	
取組結果 (私たちは、こんな 担い手育成を目指 しました。)	
取組内容	1 取組の概要 (時期、回数、対象者、手法、進め方など)
	2 取組事業の選定理由 (現在の状況と課題、事業の必要性など)
	3 期待される今後の効果

※ 補助事業対象経費報告

(単位：円)

事業内容	積算(内容、単価、数量など)	金額
小計		
小計		
小計		
合 計		

※ 実施する事業ごとにその算出基礎や使用方法を記入してください。