税務証明等関係申請書

大津町長　宛

※太枠の中を記入してください。

令和　　年　　月　　日

どなたの証明が必要ですか（申請者）	住　所	（TEL）	生　年　月　日 大・昭・平・令 年　月　日
	氏　名	（ふりがな）	
本人以外の場合は下記も記入してください。			
代理の場合は記入してください	住　所		生　年　月　日 大・昭・平・令 年　月　日
	氏　名	（ふりがな）	
	必要な人との関係	1．親族（同一世帯）　2．その他（　　）	

※　**（車検用）軽自動車税納税証明**は別の専用申請書をご使用ください。

※　同一世帯親族以外の代理申請は委任状が必要です。
　　また、**法人の場合は上記氏名欄または委任状に法人の登録印が必要**です。

※　令和３年度以前の証明書の発行はできません。あらかじめご了承ください。

（住民課に提出して下さい。）

※同一世帯の親族以外の分は委任状が必要です。

1	所得・課税証明書 ※所得証明書と課税証明書は１つに統合され、お一人につき１通の発行となります。複数人分が必要な場合は、人数分の手数料が必要です。	件	円	※　必要年度にチェックしてください。 証明は年度ごとに交付します。 □　申請日現在で交付できる最新年度 ***（１）年度を指定される場合*** □　令和８年度課税　（令和７年中の所得） □　令和７年度課税　（令和６年中の所得） □　令和６年度課税　（令和５年中の所得） □　令和５年度課税　（令和４年中の所得） □　令和４年度課税　（令和３年中の所得） ***（２）～（８）年度を指定される場合*** □　令和８年度課税 □　令和７年度課税 □　令和６年度課税 □　令和５年度課税 □　令和４年度課税
2	納税証明　（ □ 完納証明）	件	円	
3	課税がない証明 ※全ての税目（町県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税）で課税がない場合に発行できます。	件	円	
4	評価証明（全部・一部）	件	円	
5	公課証明（全部・一部）	件	円	
6	無資産証明（記載事項）	件	円	
7	名寄帳兼課税台帳証明（固定）	件	円	
※税務課へ提出してください				
8	国民健康保険税納付証明 （確定申告用）	件	無料	

（税務課に提出してください。）

※本人以外の分は委任状が必要です。

9	軽自ナンバー弁償金	件	円	※　字・地番を指定される場合に記入 大字　　字　　地番 （　　）（　　）（　　） （　　）（　　）（　　） （　　）（　　）（　　）
10	営業証明	件	円	
11	専用住宅証明（住宅用家屋証明）	件	円	
12	字図の写し	件	円	
13	座標値の写し	件	円	
14	字図閲覧	件	無料	
15	証明書	件	円	

使用目的 該当項目に○をつけてください。項目外は記入の事	金融機関提出・保証人・児童手当・児童扶養手当・扶養手当・社会保険手続・年金申請・指名願・ 町営住宅入居・保育園・幼稚園・医療助成申請・奨学金申請・授業料免除申請・就学支援金申請・ 社会福祉施設（入所・継続）・相続・登記・競売・狩猟者登録・その他（　　）

確認欄	免許証・身分証明書・個人番号ｶｰﾄﾞ・在留ｶｰﾄﾞ 保険資格確認書・その他（　　）		小為替 円		郵便発送日 年　月　日		
委任状		受付・作成		点検		交付	

※　窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

※　税務証明等の内容でご不明な点は、税務課にておたずねください。