郵便入札について

1　郵便入札

町が発注する委託業務、工事等の契約に係る入札のうち、郵便による入札を実施する方法を郵便入札とする。

2　入札の参加方法

入札の参加については以下の手続きによる。

ア　郵送の方法

・郵送先　郵便番号：８６９－１２９２

住　　所：熊本県菊池郡大津町大字大津１２３３

宛　　先：大津町役場　財政課　契約管理係

・「一般書留」、「一般書留速達」、「簡易書留」、「簡易書留速達」のいずれかによる郵送とする。なお、普通郵便やメール便または特定記録郵便などその他の郵送方法による入札及び直接持参された場合は無効とする。

・郵便局から渡される差出控えは、入札が終わるまで保管すること。

・入札書は、二重封筒（内封筒および外封筒）にて郵送すること。

・郵送先への入札書の到達期限は、入札日前日までとする。期限までに到達しない入札書は無効とする。

・郵便入札に要する費用についてはすべて入札参加者の負担とする。

イ　内封筒について（別紙記載例参照）

・封筒の規格については、長形 40 号（90 ㎜×225 ㎜）または長形 3 号（120 ㎜×235 ㎜）を使用すること。

・内封筒には、必ず入札案件ごとの入札書を封入すること。複数の入札書を入れて郵送した場合はすべて無効とする。

・内封筒には、必要事項を記載のうえ、競争入札参加資格審査申請時に登録された使用印鑑で封緘（糊付け、封印）すること。

ウ　外封筒について（別紙記載例参照）

・封筒の規格については、長形 3 号（120 ㎜×235 ㎜）または角形 2 号（240 ㎜×332 ㎜）を使用すること。

・複数の内封筒を一つの外封筒に入れることは可能とする。

3　入札書

入札書の日付は、指名競争入札通知書に記載された入札日を記入すること。

※郵送する日や記入日等ではないため注意すること。

入札書は、当町へ提出された競争入札参加資格審査申請時に届出された代表者職氏名を記入し、届出された使用印を押印すること。なお、競争入札参加資格審査申請時に受任者を届出されている場合は、受任者の職氏名を記入し、届出された使用印を押印する

こと。なお、郵送した入札書等の書換え、引換え、撤回はできないものとする。

4　設計書、仕様書及び図面などの閲覧

設計書の閲覧は大津町ホームページの下記の場所とする。

大津町ホームページ→くらし・行政→しごと・産業→入札・契約→閲覧用設計書（入札日付）

5　入札の辞退

入札を辞退する場合は、入札書提出期限までに入札辞退書（大津町ホームページ内様式）を郵送（普通郵便可）にて提出すること。入札書提出後の辞退は認めない。

6　無効となる入札

大津町財務規則、大津町競争契約入札心得等関係規定に基づくほか、郵便入札においては、下記に該当するものは無効とする。

① 一般書留（速達）、簡易書留（速達）以外の方法で入札書を提出したもの。
② 入札書が到達期限の入札日前日を過ぎて郵送先に到着したもの。
③ 複数の入札書を１つの内封筒に入れて郵送したもの。
④ 委任状を同封しての代理人による入札。
※代理人とは、代表者及び競争入札参加資格審査申請時に届出されている受任者以外の人をいう。

7　開札

入札事務に関係のない当町職員が１名以上開札に立ち会うものとする。

8　再入札

再入札を行う場合は、応札者に対して２回目の入札実施の連絡をし、その後、１回目の最低応札金額、再入札書提出期限等を通知する。

9　同額入札の場合

開札の結果、落札とするべき同価格の入札をしたものが２者以上あるときは、別途通知する日時場所において、くじにより落札者を決定する。なお、くじを引かない者があるときは、これに代えて入札事務に関係のない当町職員にくじを引かせるものとする。

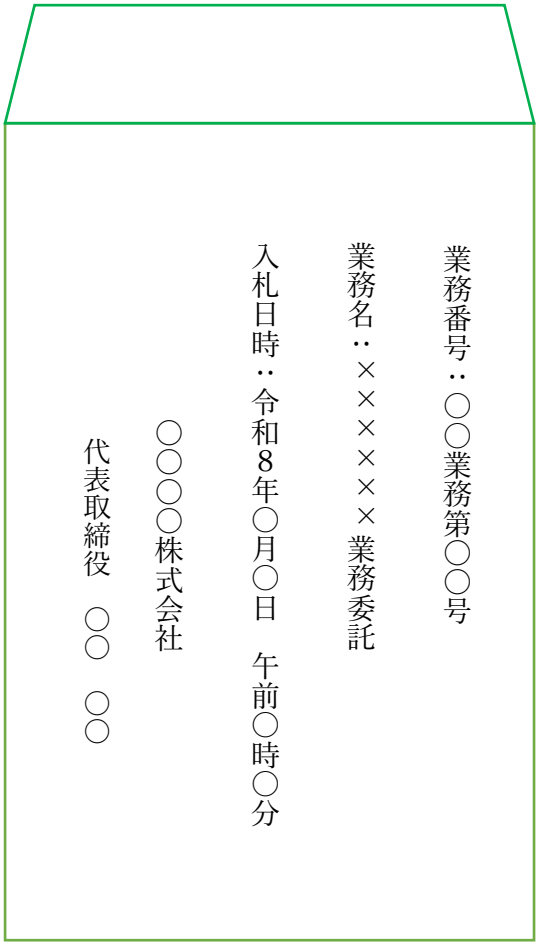
10　入札結果の通知

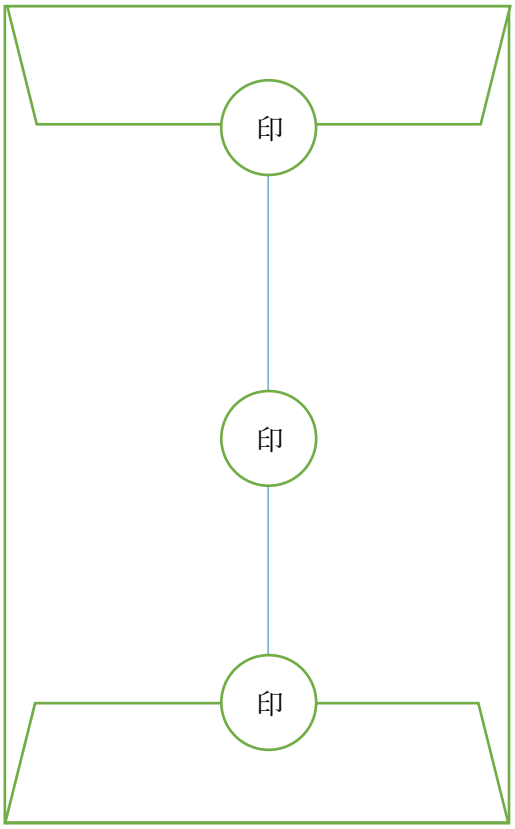
落札者を決定したときは、当該落札者のみに連絡する。入札結果は大津町ホームページにおいて公表する。

※問い合わせ先

大津町役場　財政課　契約管理係
〒：８６９－１２９２
住所：熊本県菊池郡大津町大字大津１２３３
電話：０９６－２９３－３５５５
FAX：０９６－２９３－４８３６

郵便入札封筒の記載例(内封筒)





【必須記載項目】

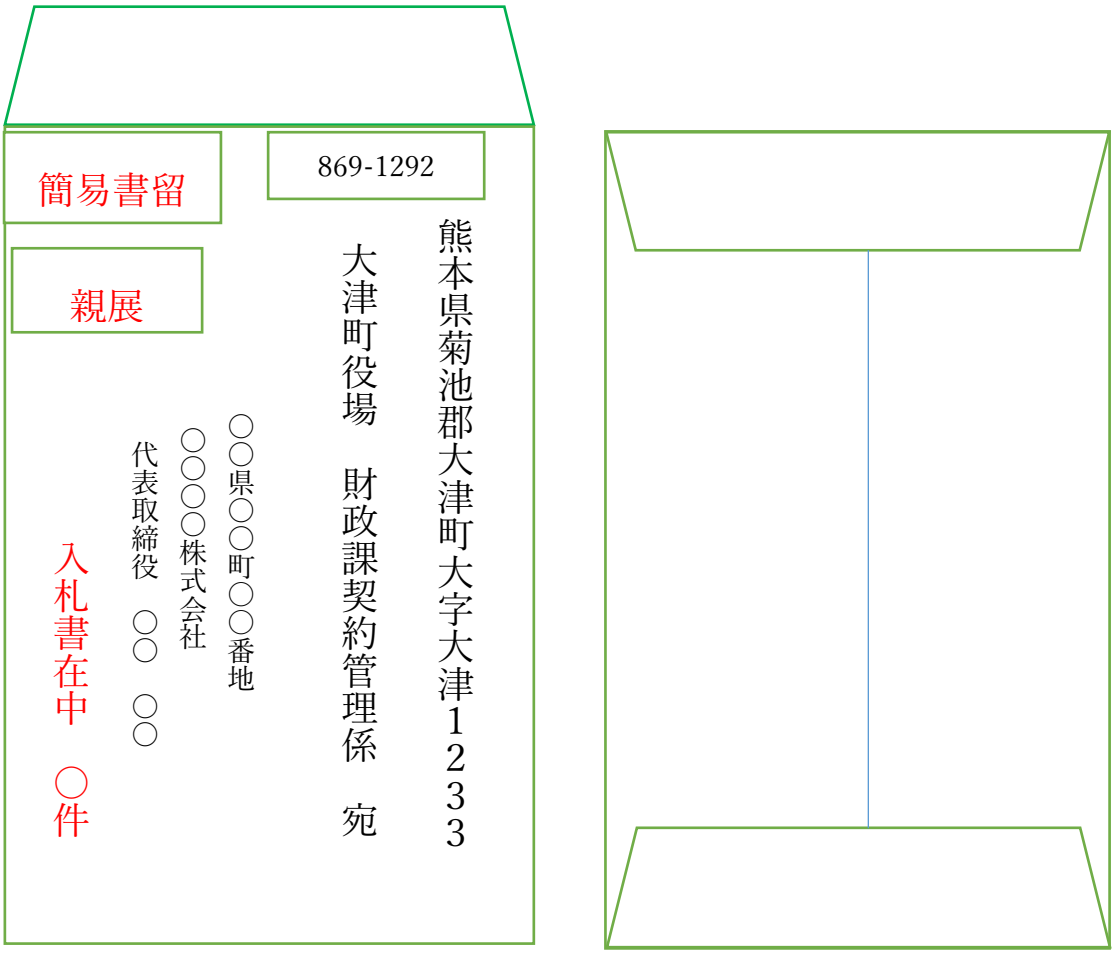
表面　①業務(工事)番号
　　②業務(工事)名
　　③入札日時
　　④商号(又は名称)および代表者職・氏名

裏面　使用印で封印

【封入書類】

入札書

郵便入札封筒の記載例(外封筒)



【必須記載項目】

① 郵便番号(869－1292)・住所(熊本県菊池郡大津町大字大津1233)・宛先(大津町役場　財政課　契約管理係)

② 入札者の住所・商号(又は名称)および代表者職・氏名

③ 「入札書在中」朱書　(内封筒が複数の場合は件数を記載)

④ 「一般書留または簡易書留」朱書

⑤ 「親展」朱書

【封入書類】

内封筒

令和８年１１月２６日入札

郵便入札チェックリスト

チェック	項目	チェック内容
□	入札書	競争入札参加資格審査申請時に届出された代表者職氏名または、競争入札参加資格審査申請時に受任者を届出されている場合は、受任者の職氏名を記入されていますか。委任状を同封しての代理人による入札は無効です。
□	入札書	届け出た使用印を押印されていますか。
□	入札書	入札書の日付は、指名競争入札通知書に記載された入札日を記入されていますか。郵送する日や記入日等ではありません。
□	内封筒	封筒の規格につては、長形 40 号（90 ㎜×225 ㎜）または長形 3 号（120 ㎜×235 ㎜）を使用されていますか。
□	内封筒	１通の内封筒に１枚の入札書が封入されていますか。複数の入札書を１通の内封筒に入れて郵送した場合はすべて無効となります。
□	内封筒	内封筒に必要事項が記入されていますか。 表面　①業務（工事）番号 ②業務（工事）名 ③入札日時 ④商号（又は名称）および代表者職・氏名 裏面　使用印で封印
□	外封筒	封筒の規格については、長形 3 号（120 ㎜×235 ㎜）または角形 2 号（240 ㎜×332 ㎜）を使用されていますか。
□	外封筒	外封筒に必要事項が記入されていますか。 表面　①〒８６９－１２９２ 熊本県菊池郡大津町大字大津１２３３ 大津町役場　財政課　契約管理係　宛 ②　入札者の住所・商号・代表者職・氏名 ③「入札書在中」朱書 ④「一般書留または簡易書留」朱書 ⑤「親展」朱書
□	郵送	「一般書留」、「一般書留速達」、「簡易書留」、「簡易書留速達」のいずれかによる郵送となっていますか。普通郵便やメール便または特定記録郵便などその他の郵送方法による入札及び直接持参された場合は無効といたします。
□	郵送	郵送先に、入札日前日の令和８年１１月２５日（水）までに到着しない場合は、失格となります。