

# 令和8年度大津町任期付職員(産休育休代替等)採用試験実施要項

## 一 試験職種及び採用予定人員等

職 種	採用予定数	職 務 内 容
一般事務職	1人程度	町長部局又は教育委員会等に勤務し、一般事務に従事する。

## 二 受験資格

### 1 次の要件をすべて満たす人

- (1) 高校以上を卒業している方で、昭和56年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人
- (2) ワード、エクセルの基本的な操作ができる人

### 2 次の1つに該当する人は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行の終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 大津町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない人
- (3) 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 三 採用予定時期

令和8年7月1日以降、職員の育児休業等取得状況に応じて採用されます。

※任期は職員の育児休業等期間に応じて設定されます。(概ね6月以上3年未満)。また、職員の育児休業取得期間の変更があった場合は、任期が変更される場合があります。

## 四 受験手続

### 1 受付期間

令和8年6月15日(月)まで(土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く)

受付時間は、午前8時30分から午後5時まで

### 2 申込先

〒869-1292 熊本県菊池郡大津町大字大津1233番地 大津町役場 総務課人事秘書係

### 3 受験手続に必要な書類と手続方法

以下の書類を記入して、各1部ずつ前記申込先に郵送又は持参してください。

- ①大津町任期付職員採用試験申込書(様式①)
- ②職務経歴書(様式②)
- ③課題論述書(様式③)

課題

「公務員としての心構えと行動について、あなたの考えを具体的に述べてください。」

郵送する場合は、表に「大津町任期付職員採用試験申込」と朱書した封筒に入れて、必ず簡易書留郵便にして送付してください。令和8年6月15日(月)までの消印のあるものに限り受け付けます。

### 4 申込用紙の請求

**【インターネットからダウンロードする場合】**

大津町ホームページにアクセスして試験案内と申込用紙をダウンロードしてください。

**【直接取りに行く場合】**

申込用紙は、大津町役場総務課に用意しています。

**【郵送により請求する場合】**

封筒の表に「大津町任期付職員採用試験申込書請求」と朱書き、180円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4サイズが入るもの）を同封のうえ、大津町役場総務課に請求してください。

**5 受験票の交付**

申込者には、受験票を郵送します。

**五 試験の日時**

第1次試験		第2次試験	
論述審査 経歴審査	書類選考により、実施します。	人物試験	令和8年6月下旬頃実施します。 (詳細については、後日、連絡します。)

**六 試験の内容**

**(1) 第1次試験**

試験種類	試験内容
論述審査	文章による表現能力についての審査
経歴審査	受験資格等の有無、職務経験その他申込書記載事項等についての審査

**(2) 第2次試験**

第1次試験合格者について、次の試験を行います。

試験種類	試験内容
人物試験	人柄などについての個別面接による試験

**七 合格から採用まで**

- この試験の合格者は、採用候補者名簿に記載され、主に令和8年7月1日以降の採用にあたって、名簿に記載された者の中から採用者を決定します。  
この名簿の有効期限は、原則として合格決定の日から令和9年3月31日までとします。
- 受験資格がないこと、又は試験申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- この試験で大津町任期付職員に採用されても、任期の定めのない大津町職員の採用に際して、いかなる優先権を与えるものではありません。

**八 給与・勤務条件**

※育児休業代替任期付職員は、地方公務員の育児休業等に関する法律第6条第1項の規定に基づき、育児休業を取得する職員

の代替として、任期を定めて勤務する職員をいい、給与、勤務時間等については任期の定めのない職員と同様に、守秘義務、営利企業等の従事制限等、地方公務員法等の規定が適用され、採用後は、一般職の職員として勤務していただくこととなります。

1 この試験に合格し、採用された場合の給与は町の条例や規則等に基づき、採用される方の学歴・資格・職歴等を勘案して決定します（229,100円程度）。

なお、このほか条例等の定めにより期末手当、勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

2 勤務時間は、原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分（週38時間45分）までですが、配属される部署や勤務場所等により勤務時間が異なる場合や時間外勤務（災害対応等含む）が発生することがあります。

休日は原則として土曜日、日曜日、祝日、年末年始となります。

また、年次有給休暇をはじめ、特別休暇等も任期の定めのない一般職員に準じます。

健康保険は市町村職員共済組合に加入します。

## 九 試験結果の開示について

この試験結果については、受験した本人のみ口頭で開示を請求することができます。受験者本人が、受験票又は本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を持参のうえ、午前8時30分から午後5時までの間に直接開示場所へおいでください。ただし、土曜日、日曜日、祝日は受け付けできません。

なお、電話、郵便等による請求は一切受け付けませんので、ご注意ください。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
人物試験	試験受験者	総合得点 総合順位	各試験合格発表の翌日から1カ月間 (土、日、祝日を除く。午前8時30分から午後5時まで。)	大津町役場 総務課

## 十 試験についての問い合わせ先

大津町役場 総務課人事秘書係 電話 096-293-3111

〒869-1292 熊本県菊池郡大津町大字大津1233番地