

委任状

令和 年 月 日

※委任状は、委任者がすべて直筆で記入してください。

本
人
(委任者)

住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 (明・大・昭・平) 年 月 日)
(印)

私は、次の者を代理人と定め、下記委任事項の手続きを委任します。

代理
人
(窓口に行く人)

住 所 _____
氏 名 _____

記

【委任事項】

住民票（全部・一部） 通 _____

※マイナンバー入りをご希望の場合は、後日、本人(委任者)宛に郵送いたします。

戸籍（全部・一部） 通 _____

戸籍附票（全部・一部） 通 _____

所得証明書、課税証明書 通 _____

身分証明書 通 _____

住民異動手続き（転入・転出・転居・世帯変更）に関する一切の権限

※マイナンバーカードをお持ちの方の転入・転居は、そのカード及び設定された暗証番号も必要となります。

印鑑登録に関する一切の権限

その他 ()

【証明書請求の場合にはその理由をご記入下さい。】

[]

※訂正された場合は、訂正印をお願いします。