

委任状

令和 年 月 日

※委任状は、委任者がすべて直筆で記入してください。

本人
(委任者)

住所
氏名 印
生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)

私は、次の者を代理人と定め、下記委任事項の手続きを委任します。

代理人
(窓口に行く人)

住所
氏名

記

【委任事項】

- ☐ 住民票 (全部・一部) 通
- ※マイナンバー入りをご希望の場合は、後日、本人(委任者)宛に郵送いたします。
- ☐ 戸籍 (全部・一部) 通
- ☐ 戸籍附票 (全部・一部) 通
- ☐ 所得証明書、課税証明書 通
- ☐ 身分証明書 通
- ☐ 住民異動手続き (転入・転出・転居・世帯変更) に関する一切の権限
- ※マイナンバーカードをお持ちの方の転入・転居は、そのカード及び設定された暗証番号も必要となります。
- ☐ 印鑑登録に関する一切の権限
- ☐ その他 ()

【証明書請求の場合にはその理由をご記入下さい。】

()

※訂正された場合は、訂正印をお願いします。