

令和8年度（令和7年分）給与支払報告書の提出について

1 提出要件

- ① **令和8年1月1日現在、生活の本拠地が大津町である従業員**の給与支払報告書を、税務課あてにご提出ください。他の市区町村あての報告書が混じらないようにご注意ください。
- ② **他の市町村に住民登録を残したまま大津町で日々の生活を営まれている場合**には、**「大津町が生活の本拠地」**となりますので、そこに住所があるものとして、課税されることとなります。よって、該当する従業員がいる場合、**給与支払報告書は、大津町の住所を記載し、大津町へ提出してください。**

・根拠法令 地方税法第294条第3項
市町村は、当該市町村の住民基本台帳に記録されていない個人が当該市町村内に住所を有する者である場合には、その者を当該住民基本台帳に記録されている者とみなして、その者に市町村民税を課することができる

※課税地の判定については、町ホームページに掲載しておりますので、ご確認ください。

- ③ 12月末までに退職された従業員や、短期アルバイトなど**年末調整が不要な方も給与支払報告書の提出は必要**ですのでご注意ください。

2 提出書類

- ① 総括表（本通知に同封しています）
- ② 給与支払報告書（お近くの税務署で配布しています）
様式のデータが必要な場合は、総務省HP、大津町HP等で取得いただけます。
また、eLTax（エルタックス）により給与支払報告書等を電子申告することができます。

3 提出後の内容訂正について

当初ご提出された給与支払報告書の内容を訂正される場合は、給与支払報告書を再作成し、用紙左上に赤字で「訂正分」と明記してご提出ください。

4 提出期限

令和8年2月2日（月曜日）まで

5 提出先・問い合わせ先

〒869-1292 熊本県菊池郡大津町大字大津1233番地
大津町役場 住民生活部 税務課 住民税係
TEL 096-293-3117

6 その他

外国人の従業員が、給与支払報告書提出後に国外転出される場合は、該当者の納税管理人申告書の提出のご協力をお願いいたします。

裏面あり

(摘要)に前職分の加算額、文払有等を記入してください。