

令和 7 年度大津町職員採用試験（追加募集）案内「電子申請の手順」

申込みには料金は一切かからず、受付期間内であれば、いつでも申込みができます。受験案内と次に記載した手続き詳細をよく読んで、申込手続きを行ってください。

申込みを行うための 確認事項	・パソコン、スマートフォン等の動作環境が整っていること（インターネット接続可能であること） ・申込者本人がアカウント登録（無料）する必要があること ・メールアドレスを持っていること（※常に連絡がとれるもの） ・プリンタでA4用紙に印刷できること（受験票と写真票の印刷のため）
注 意 事 項	・インターネット環境により利用できないことがあります。 ・申込受付期間中に正常に到達したものを受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
申 込 期 間	<u>令和7年12月1日（月）～令和8年1月4日（日）23：59まで</u> ※申込期間中は24時間いつでも申込み可能です。 ※令和8年1月4日（日）までに正常に受信されたものを有効とします。
電 子 申 請 の 手 順	
【申込み～申込完了までの操作】 ① 上記申込み期間になったら、大津町ホームページに掲載されているリンク、または「令和7年度大津町職員採用試験（追加募集）案内」に掲載されているQRコードから申込フォームからアクセスしてください。 ② 「入力フォーム」の画面から申請へ進んでください。なお、LoGoフォームへのログインは必須となります。受験申し込みにあたっては、電子申請システム（LoGoフォーム）アカウント登録が必要となりますので、申込フォーム内の「新規アカウント登録」画面から登録してください。 ※アカウント登録を行っただけでは申込みは完了しません。必ず、試験の申込みを行ってください。すでにアカウント登録をされている方は、そのまま申込み手続きを行ってください。 ※アカウント登録には、利用者名やメールアドレス等の入力が必要となります。 ※取得した「ログインID」及び「パスワード」は、手続きの際に必要となりますので、必ず忘れないようにしておいてください。 なお、「ログインID」及び「パスワード」を紛失したことによって生じた不正使用による損害について、当方では責任を負えませんが、あらかじめご了承ください。 ③ 【確認事項】を確認した後、入力フォームに従って入力してください。 ※必須項目の入力に不備があるとエラーメッセージが表示されます。内容を確認してください。 ④ 「入力内容確認」画面で入力内容を確認し、間違いがなければ画面下部の「送信」をクリックしてください。 ⑤ 「送信完了」の画面が表示されます。	

【申請状況照会】

- ① 申込内容の現在の状況を確認する場合は、自動送信された受付完了メール内 URL から、随時照会可能です。
- ② 「履歴」に現在の処理状況が表示されますので確認してください。
※受付後、審査終了まで数日要しますので、しばらくお待ちください。（審査前は「受付」、審査後は「対応完了」と表示されます。）

【受験票、写真票の送付】

- ① 受付期間終了後、連絡用メールアドレスへ、受験票と写真票が印刷可能になった旨のメールを送付します。電子申請サービス（logo フォーム）から各自で印刷し、受験票と写真票の内容を確認し、各自でA4用紙（白紙）に印刷し、顔写真を貼付して第2次試験・第3次試験に持参してください。

■令和8年1月13日（火）までに受験票と写真票が連絡用メールアドレスへ届かない場合は、下記までお問い合わせください。

〒869-1292 熊本県菊池郡大津町大字大津 1233 番地

大津町役場 総務課 人事係

（TEL）096 - 293 - 3111 （FAX）096 - 293 - 4836

（E-Mail）soumu@town.ozu.kumamoto.jp （HP）<https://www.town.ozu.kumamoto.jp>