

設計年月日

令和7年4月15日

業務区分	備品購入	業務番号	教育施設備品第3号	積算者	設計者
納入(履行)場所	熊本県菊池郡大津町地内				
施設名					
処理区分					
令和7年度 物品購入設計書					
業務名 大津町立小中学校教材備品購入					
履行期間		着手期限	令和 年 月 日		
		完了期限	令和7年9月30日		
契約金額		受注者			
備考					

大津町立小中学校教材備品購入仕様書

1. 業務番号

教育施設備品第3号

2. 業務名

大津町立小中学校教材備品購入

3. 調達物品

大津町立小中学校教材備品購入設計書のとおりとする。

4. 納入期限

令和7年9月30日(火)

5. 納入場所

下記のとおり

学 校 名	所 在 地	電 話 番 号
大津小学校	大津町大字引水 210 番地	096-293-2065
室小学校	大津町大字室 1825 番地	096-293-9201
大津東小学校	大津町大字大林 44 番地	096-293-2341
大津北小学校	大津町大字平川 2261 番地	096-293-2367
護川小学校	大津町大字杉水 3092 番地	096-293-2365
大津中学校	大津町大字大津 1270 番地	096-293-4360
大津北中学校	大津町大字大津 310 番地	096-294-2310

6. 同等品について

- (1) 本入札における同等品とは、規格(形状、材質、大きさ等)・品質・性能が例示品と同等以上であって、メーカーの既製品を基本とするもので、定価が例示品と同等以上であるものとする。同等品での入札を希望する場合は、教育施設課に同等品の規格、性能、定価が確認できるカタログ等の写しをもって協議し、承認を受けることとし、承認のない製品は同等品として認めない。

7. 納入について

- (1) 納入の際には、学校と日程調整のうえ学校運営に支障が出ないように行うものとする。
- (2) 搬入・設置にかかる費用及び、既存物品の撤去・廃棄にかかる費用も物品価格に含めるものとする。
- (3) 納入する製品は新品とすること。
- (4) 納入品の設置にあたり、養生方法、搬入ルート及び組み立て等については、事前に担当職員と打ち合わせを行うこと。
- (5) 製品搬入時に施設への損傷が発生した場合は、受注者の責任において原状に復するものとする。

8. その他

仕様書に明記されていない事項、または疑義のある事項については、大津町と協議のうえ決める。

別紙

同等品確認書

件名	
入札年月日	年 月 日

品名	例示品	同等品候補		確認
	メーカー・型番・規格等	メーカー・型番・規格等	税抜金額	

上記同等品について、確認をお願いします。

年 月 日 住所：
商号・名称：
代表者名：
FAXまたはメールアドレス：

※仕様書により「同等品以上」とあり、同等品にて入札・見積もり合わせに参加する場合は、必ずこの確認書により事前確認を受けてください。（※廃番品を後継品で見積もる場合も同様。）

※同等品候補のカタログを必ず添付してください。

※「同等品候補」欄には貴社で同等品の認定を受けようとする物品のメーカー・型番・規格等及び税抜価格（カタログ表示等のメーカー希望小売価格。ただし、オープン価格等定価のないものについては、通常の流通価格を参考価格として記入）を記入してください。

※「確認」欄は、審査の結果同等品と認定の場合は「○」を、不認定であれば「×」と記入して、FAXまたはメールにて返信します。

【大津町 教育施設課記入欄】

回答日 年 月 日