

STEP 1 まちかぎリモートにログイン



ID、パスワードを入力



予約申請

施設⇔部屋⇔空室カレンダー⇔利用日を選択 ⇔利用時間などを入力⇔申請

STEP 3 支払い&予約完了



オークス券売機にて利用券購入。

利用施設の学校 or 役場2階 教育施設課へ提出し予約完了



STEP 4 施設利用 予約施設の電子錠を開錠し、施設利用。 デジン 予約応設の電子錠を開錠し、施設利用。 開錠用パスワードは 予約した時間のみ利用可能。 団体登録完了メールで **** 施設利用後の施錠を忘れずに!