

(就 労 ・ 就 労 予 定) 証 明 書

大 津 町 長 宛

記載例：雇用期間が有期であり、変則就労（シフト勤務）の場合赤枠で囲んでいる部分は必ず記載してください。
※特に「4（雇用契約の）満了後の更新の有無」は必須です。
「記載不要」となっていない部分は、必要に応じて記載してください。
また、記載内容について確認することがあります。ご了承ください。

Table with 2 columns: Field Name (e.g., 証明日, 事業所名) and Value (e.g., 西暦 2024 年 10 月 15 日, 株式会社 OO).

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 19 numbered sections including: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (フリガナ), 本人氏名 (Personal Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment Term), 4. (雇用契約の)満了後の更新の有無 (Update after contract expiration), 5. 本人就労先事業所 (Employer), 6. 雇用の形態 (Employment Type), 7. 就労時間 (Working Hours), 8. 就労実績 (Working Record), 9. 産前・産後休業の取得 (Maternity Leave), 10. 育児休業の取得 (Childcare Leave), 11. 産休・育休以外の休業の取得 (Other Leaves), 12. 復職(予定)年月日 (Resumption Date), 13. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time Work System), 14. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery Staff Status), 15. 入所内定時育休短縮可否 (Institutional Short-time Leave), 16. 育休延長可否 (Childcare Leave Extension), 17. 単身赴任期間(予定含む) (Solo Relocation Period), 18. 備考欄 (Remarks), 19. 保護者記載欄 (Guardian Information).

←右上に記載した事業所名・所在地が、実際の勤務と異なる場合に記載してください。

※自営業主・自営業専従者・家族従事者を選択した場合は「直近の確定申告書あるいは住民税申告書の写し」を添付してください

就労時間は固定・変則のどちらかにのみ記載してください。
※雇用契約上の時間を記載してください。

記載不要