

令和2年度大津町職員採用試験（追加募集）「電子申請の手順」

くまもと電子申請窓口（よろず申請本舗）から受験申込ができます。料金は一切かからず、受付期間内であれば、いつでも申込みができます。受験案内と次に記載した手続き詳細をよく読んで、申込手続きを行ってください。

確認事項	<ul style="list-style-type: none">・パソコン等の動作環境が整っていること（インターネット接続可能であること）・メールアドレスを持っていること（※パソコン用・常に連絡がとれるもの）・プリンタでA4用紙に印刷できること（受験票及び写真票の印刷のため）・申込者本人が利用者情報登録する必要があること
注意事項	<ul style="list-style-type: none">・インターネット環境により利用できないことがあります。・申込受付期間中に正常に到達したものを受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
申込期間	<p><u>令和2年12月14日（月）～令和3年1月8日（金）23:59まで</u></p> <p>※申込期間中は24時間いつでも申込み可能です。</p> <p>※令和3年1月8日（金）23時59分までに正常に受信されたものを有効とします。</p>

電子申請の手順

- ① 大津町ホームページ下側の「リンク集」をクリックし、「よろず申請本舗」を選択して、アクセスします。（採用試験案内のページにもリンク設定をしています。）
- ② 地図または50音から「大津町」を選択し、アクセスします。
- ③ 「利用者情報登録」画面から利用者登録をしてください。

※利用者ID、パスワードは、手続きの際に必要となりますので、印刷またはメモをとるなどして、決して忘れないようにしておいてください。

※利用者ID、パスワードを紛失したことによって生じた不正使用による損害について、当方では責任を負えませんので、あらかじめご了承ください。同時に、利用者ID、パスワードの管理等には十分注意してください。

- ④ 「手続き申込」を選択し、「令和2年度大津町職員採用試験（追加募集）」を検索または選択してください。
- ⑤ 利用者登録で登録した「利用者ID」及びパスワードを入力の上、ログインしてください。
- ⑥ 説明と利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。
- ⑦ 画面の指示に従って、申込内容を入力し確認の上、画面最下部の「確認へ進む」をクリックします。（不備がある場合はエラーメッセージが表示されますので訂正をお願いします。）

※試験要項を熟読の上、入力してください

- ⑧ 申込確認画面が表示されますので、内容を確認の上、画面最下部の「申込む」をクリックします。（職種、年齢（**令和3年4月1日時点**の年齢）、書類送付先住所、学歴欄等、入力内容に誤りがないか申込前に確認をお願いします。）

裏面につづく»

⑨ 「申込完了」画面に「整理番号」とパスワードが表示されるので、必ず控えておくか、画面を印刷し保存しておいてください。

※「整理番号」と「パスワード」は、登録しているメールアドレスにもメールで送信されます。

※一人で複数回申込みをしないでください。また、電子申込みと郵送や持参の申込みを併用しないでください。

※申請した手続きの処理状況は、電子申請システムの「申込内容照会」から確認できます。

※申込内容の補正等をメールまたは電話でお願いする場合があります。

※受付後、審査終了まで数日要しますので、しばらくお待ちください。

受験票・写真票の印刷

① 受付期間終了日以降、受験票・写真票が印刷できるようになった旨の電子メールが送信されます。

② よろず申請本舗にアクセスし、「ログイン」画面で、利用者IDとパスワードを入力し、ログインします。

③ 「申込内容照会」画面から「令和2年度大津町職員採用試験（追加募集）」を選択し、「詳細」をクリックします。

④ 「申込内容詳細」画面からファイルダウンロードを行い、受験票・写真票を表示します。

⑤ 受験票・写真票の内容を確認し、A4用紙（白紙）に印刷します。

⑥ 写真票に顔写真を貼り付け、受験票と写真票の両方を第1次試験の際に必ず持参してください。

■顔写真の貼付がない場合は受験を認めませんので注意してください。

■令和3年1月15日（金）までに受験票及び写真票の印刷ができない場合は、下記までお問い合わせください。

民間企業等職務経験者の申し込みに関する注意事項

■民間企業等職務経験者区分の試験を申し込む場合は「職務経歴書」が必要となります。

「手続き内容画面」にファイルをアップロードしておりますので、各自でダウンロードし、内容を記入したうえで、申し込み手続きを行ってください。（申し込み時に添付をする必要があります。）

〒869-1292 熊本県菊池郡大津町大字大津 1233 番地

大津町役場 総務課 人事秘書係

(TEL) 096 - 293 - 3111 (内線 312) (FAX) 096 - 293 - 4836

(E-Mail) soumu@town.ozu.kumamoto.jp (HP) <https://www.town.ozu.kumamoto.jp/>