

番号	資料名	項目	質問事項	回答
1	実施要領	1	業務目的に記載されている「前計画」とは、「肥後大津駅周辺まちづくり基本構想」を示すものでしょうか。それとも、他に前段の計画があるのでしょうか。	「肥後大津駅周辺まちづくり基本構想」を示すものです。
2	実施要領仕様書	4 5	技術者要件のうち同種業務の実績について、全ての配置予定技術者が要件を満たす必要がありますでしょうか。それとも、管理技術者、照査技術者、主任担当技術者1名のみが満たしていれば、その他の担当技術者は同種業務実績が無くても配置して良いでしょうか。	管理技術者及び主任担当技術者の2名については、同種業務に直接携わった実績を有する必要があります。
3	実施要領	4	同種業務となる「駅周辺のまちづくり計画策定業務」とは、以下のような業務は含まれるのか、ご教示をお願い致します。 ①駅周辺まちづくり構想（例えば、具体の土地利用計画、施設配置計画等を検討する基本計画策定前に検討した計画で、駅周辺まちづくりのビジョンや方針等を整理した業務） ②地区まちづくり基本計画（例えば、駅周辺ではないものの、具体の土地利用計画、施設配置計画、市街地整備手法の検討等を行った業務）	①は「同種の業務」に、②は「類似の業務」に該当します。
4	実施要領	8	会社名、ロゴマーク等の作成者を特定するものの表示をしないのは、②企画提案内容（任意様式）のみで良いでしょうか。③業務工程表、④見積書、⑤見積書内訳書には会社名を記載して良いでしょうか。	「②企画提案内容」及び「③業務工程表」については、作成者が特定できない仕様にしてください。
5	実施要領	8	企画提案書の記載事項について①～⑧の項目準に記載することとありますが、例えば、①業務執行全体計画について、②業務の遂行・安全性についての項目を一つにまとめて提案項目として記載することは問題ないか、ご教示をお願い致します。	全ての項目を分けて記載してください。
6	実施要領	11	②企画提案内容について、ページ数の上限はありますか。	ページ数の上限はありませんが、プレゼンテーションの説明は時間内に行ってください。
7	実施要領	11	プロジェクターに接続するためのケーブルは、参加者で準備するものという認識で良いでしょうか。また、HDMIまたはVGAのどちらの形式でしょうか。	参加者での準備となります。HDMI形式です。
8	実施要領	11	プレゼンテーション及び質問への回答は、「担当予定者」とありますが、ここで上げる「担当予定者」とは、（様式第6号）業務実施体制票に記載する「管理責任者」「主任技術者」「担当者1～3」のいずれの者でもよろしかったでしょうか。「※」で「業務を受託した場合の担当窓口となり業務の進行管理を行う責任者」とありますが、必ずしも管理責任者ではなくても問題ないとの理解でよろしいか、ご教示をお願い致します。	（様式第6号）について、「管理責任者」という用語を「管理技術者」に改めるとともに、「照査技術者」の行を追加します。 「担当予定者」については、「管理技術者」「照査技術者」「主任担当技術者」のいずれかを指します（「担当1～3」は不可。） このため、「実施要領11（1）」の「※担当予定者とは、業務を受託した場合の担当窓口となり業務の進行管理を行う責任者とする。」は削除します。
9	仕様書	14	業務規模（金額）のうち、町として社会実験に係る金額の想定はありますか。それとも企画提案事項でしょうか。	企画提案事項となります。提案を踏まえ、町と受託者で協議を行いながら、内容や金額の検討を行います。
10	仕様書	14	デザインワーキングの出席者に対する謝礼金は、業務に含まれる（受注者負担）という理解でよろしかったでしょうか。	委託業務に含まれます。 なお、「肥後大津駅周辺まちづくり基本構想」の策定にあたって、令和5年度に開催したワーキングの実績は、「肥後大津駅周辺まちづくり基本構想」P17を参照してください。