

様式第8号(第9条関係)

年度 大津町地域づくり活動支援事業補助金実績報告書

年 月 日

大津町長 様

申請者 行政区又は団体名
代表者住所 大津町
代表者氏名 印
連絡先(TEL) ー

(「行政区」以外の申請の場合は記入)

行政区名
行政区嘱託員名 印

大津町地域づくり活動支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業内容

2 添付書類

- (1) 事業実績書及び事業実施後の感想(別記様式第9号)
- (2) 収支決算書(別記様式第10号)
- (3) 領収書又はその写し等で、明細が確認できるもの(A4用紙に貼り付け添付)
- (4) 写真(活動項目ごとに事業内容及び物品の品目等が判明できるもの)
- (5) その他必要と認められる書類(活動内容が分かる資料など)

【地区担当職員確認欄】

_____ 印

_____ 印

様式第9号(第9条関係)

事業実績書及び事業実施後の感想

補助事業対象経費実績(実績の明細を事業ごとに記入してください。)

(単位:円)

事業内容	積算(内容、単価、数量など)	金額
小計		
小計		
小計		
合計		

※ 経費の支出内容が確認できる資料を添付してください。

事業効果や改善点などについて

事業概要及び事業実施期日	
事業実施後の感想	
<p>1 事業目的の達成度と事業効果について (※該当する番号に○印を付けてください。)</p> <p>(1) 期待どおり (2) 概ね期待どおり (3) 期待したとおりでなかった</p> <p>※ その理由と問題点・課題など</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>2 事業を実施して気づいた点など</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>3 その他、町の地域づくりの施策についてのご意見など、自由に記入してください。</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

様式第 10 号 (第 9 条関係)

収支決算書

収入の部

(単位：円)

区分	本年度 予算額	本年度 決算額	比較		備考
			増	減	
町補助金					
行政区等負担金					
計					

支出の部

(単位：円)

事業内容	本年度 予算額	本年度 決算額	比較		備考
			増	減	
計					

様式第 11 号(第 10 条関係)

年度 大津町地域づくり活動支援事業補助金交付確定通知書

第 号
年 月 日

様

大津町長

年 月 日付け 第 号 で交付決定しました

年度大津町地域づくり活動支援事業補助金については、大津町地域づくり活動支援事業補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり確定しましたので通知します。

記

1 補助金交付確定額

2 事業内容

様式第12号(第11条関係)

年度 大津町地域づくり活動支援事業補助金請求書

年 月 日

大津町長 様

申請者 行政区又は団体名

代表者住所 大津町

代表者名

印

連絡先(TEL) ー

年 月 日付け、第 号 で補助金交付確定の通知
があつた 年度大津町地域づくり活動支援事業補助金を下記のとおり請
求します。

記

補助金請求額 金 円

[振込口座希望金融機関]

金融機関	銀行・農協・信用組合・信用金庫		
	支店・支所・本店		
口座の種類	普通・当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義人			

[振込口座希望金融機関・ゆうちょ銀行の場合]

金融機関	ゆうちょ 銀行		
口座の種類	普通・当座	記号 - 番号	-
フリガナ			
口座名義人			